

.....

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló

2011. évi CLXXV. törvény alapján,
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával

2025.

PREAMBULUM

Jelen dokumentum a közalapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata azzal, hogy a legutóbbi módosítások **félkövér** betűvel vannak jelölve.

A Közalapítvány létrejötte

Az alapítók

- a Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése (Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, 7400, Kaposvár, Kossuth tér 1., képviseli Szita Károly polgármester)
- a Somogy Megyei Közgyűlés (jogutódja 2013.01.01. naptól a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, **melynek alapítói jogait 2024. november 13. napjától Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja**),
- a Somogyért Egyesület (7400 Kaposvár, Rákóczi tér 12./A. 1/4.)
- a Kaposvárért Közalapítvány (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.)
- a Kaposvári Városszépítő Egyesület (7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14.)
- a Somogy Temetkezési Kft. (7400 Kaposvár, Mező u. 2.)
- a Római Katolikus Püspökség (7400, Kaposvár, Zárda u. 4.)

élükön Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Somogy Megyei Közgyűléssel

- melyek a többi alapítótól elfogadták a Mártírok és Hősök Alapítvány teljes vagyona /250.000.- Ft/ felajánlását azonos célú közalapítvány létesítése érdekében -

az 1959. évi IV. törvény/Ptk./ 74/G. §-ában írt felhatalmazás alapján az alapítványi nemes cél megvalósulása érdekében előzetes egyeztetés, előkészítés, előmunkálatok, szervezési munkák eredményeként egyező akaratnyilvánítással közös közfeladat ellátásának folyamatos biztosítását célzó nyílt k ö z a l a p í t v á n y t hoztak létre, melyet a Somogy Megyei Bíróság Pk. 60.156/1998/1. sz. végzésével 2041. sorszám alatt közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett, a Mártírok és Hősök Alapítvány jogutódjaként, annak egyidejű megszüntetése mellett.

Az alapítói jogok gyakorlása

A Somogy Megyei Önkormányzat tekintetében a közalapítvány létrejötte óta jogutódlás történt. A megyétől a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011.évi CLIV. törvény erejénél fogva 2012-ben, mint jogutódhoz, a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központhoz, majd 2013. január 1-től ennek jogutódjához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz került az alapítói jogok gyakorlása.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 104/2024.(IX.19.) sz. határozatával úgy határozott, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság alapítói jogainak átvételét támogatja. *2024. november 13. napján Megállapodás jött létre az alapítói jogok átruházásról a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város*

Önkormányzata közt a Ptk. 3:396.§-a alapján az alapítói jogok és kötelezettségek ellenszolgáltatás nélküli, határozatlan idejű átvételéről. A megállapodás alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság alapítói jogait a megállapodás keltétől Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Az alapítók együttesen gyakorolják az alapítót megillető jogokat, előzetes egyeztetések után együtt állapítják meg a közalapítvány Alapító Okiratát és Szervezeti Működési Szabályzatát, választják meg a Kuratóriumot, Felügyelő-Bizottságot.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § értelmében a preambulumban hivatkozott, *1959. évi IV. törvény 74/G §-a 2006.08.24-i nappal hatályát veszítette.* A 2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdése értelmében azonban a törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közalapítványok a törvényben meghatározott eltérésekkel a Polgári Törvénykönyv alapítványokra vonatkozó szabályainak alkalmazása mellett működhetnek tovább. Emellett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) civil szervezetekre vonatkozó rendelkezéseit kell rájuk alkalmazni.

A közalapítvány közhasznúnak nem minősülő, de közhasznú tevékenységet is ellátó közalapítvány, mivel a közhasznú jogállást a Kaposvári Törvényszék 2014.06.01. napjával megvonta. Az alapítók kijelentik, hogy a közalapítvány működése során törekednek arra, hogy a Civil törvény VII. fejezete, "A közhasznú jogállás" körében szabályozott feltételeknek ismét megfeleljen.

Általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve : Mártírok és Hősök Közalapítvány

2. A közalapítvány székhelye: 7400 Kaposvár, Mező utca 2.
A közalapítvány e-mail címe: martirokeshosok@freemail.hu
A közalapítvány adószáma: 18770533-1-14.
A közalapítvány körbélyegzővel rendelkezik.

3. A közalapítvány jogi személy.
Képviselője: a kuratórium elnöke.

4. A közalapítvány célja:

A magyar háborús hősöknek és mártíroknak méltó emlékmű állítása a Kaposvári Hősök temploma előtti területen. A Kaposvári Hősök temploma belső falán elhelyezett márványtáblákra felvésni a XX. századi kaposvári katonahősök nevét. A templom környékének rendbetétele, az emlékmű és a templom biztonságának megoldása. A somogy vármegyei katonasírok, katonatemetők és háborús emlékművek rendbetétele és folyamatos gondozása. Az ismert vagy még ismeretlen hősök, mártírok, az 1956-os szabadságharc áldozatai emlékének, valamint az áldozatok hozzátartozóinak felkutatása, a forrásanyagok feltárása és megőrzése emléktáblák, szobrok vagy különböző kiadványok révén. A somogyi magyar mártírokkal és hősökkel kapcsolatos ünnepélyes megemlékezéseken /március 15.,

Hősök napja, október 6., október 23., Halottak napja/ való aktív részvétel.

A közalapítványi célt a közalapítvány a rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásával segítő hálózat, önkéntes és fizetett segítők, felügyeleti-karbantartási rendszer kialakításával kívánja elérni, mely a háborús hősök, mártírok a háború áldozatai emlékére állított emlékművek, sírok emlékhelyek, emléktáblák felügyeletével, karbantartásával, gondozásával, felújításával fogja ezt folyamatosan megvalósítani.

Ezek a tevékenységek megfelelnek /kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem/ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésében és a Civil törvény 2. § 20. pontjában foglaltaknak.

5. A közalapítvány vagyona:

Az induló vagyon: az alapítók által biztosított hétszer 50.000 Ft-al együtt 350.000.-, azaz háromszázötvenezer Ft.

Az induló vagyon az ERSTE Bank Zrt.-nél került elhelyezésre.

Az Önkormányzatok készpénzben bocsátják a közalapítvány rendelkezésére az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulást és az összeget a mellékelt igazolás szerint letétbe helyezték, az alapítványi vagyonhoz megfelelően hozzájárultak.

A közalapítvány céljainak finanszírozására elsősorban a tőke /az induló vagyon/ kamatai szolgálnak. Az alapítók emellett vállalják, hogy a jövőben folyamatosan évente minimum 50.000.-Ft összeggel támogatják a közalapítványt.

6. Csatlakozás az alapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, a közalapítvány céljaira elhelyezett összeghez - az alapítvány fennállása alatt -bármely természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet hozzájárulhat, aki /amely elfogadja a közalapítvány célját, szabályzatát.

Az alapítók előírják a kezelő szerv /Kuratórium/ részére, hogy az egyes csatlakozási szándékokat vizsgálja és a közalapítványi céllal össze nem férő személy, szervezet csatlakozásához ne járuljon hozzá.

A közalapítvány célkitűzéseit nemcsak pénzügyi támogatással, hanem egyéb vagyoni juttatással, kedvezményes vagy díjtalan szolgáltatással is lehet segíteni.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.

7. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Civil törvény 34. § (1) bekezdés d.) pont)

8. A közalapítvány időtartama: a közalapítványt határozatlan időtartamra hozták létre az alapítók.

9. A közalapítvány vagyonát kezelő szervezet a Kuratórium.

10. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közfeladata ellátásának folyamatos biztosítása érdekében, azt nem veszélyeztetve, másodlagos jelleggel végezhet, a gazdálkodása eredményét nem oszthatja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott tevékenysége finanszírozására fordíthatja.

A közalapítvány ügyvezetése – a Kuratórium

11. A közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviseleti és vagyonkezelő szerve a Kuratórium. A Kuratórium 7 (hét) természetes személyből álló testület, melynek elnökét és tagjait az alapító kéri fel, a tisztség annak elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnöke: dr. Giber Vilmos (**anyja születési neve:** Fider Erzsébet)
7400, Kaposvár, Kisfaludy u. 43.

A kuratórium tagjai: Bosnyák János (**anyja születési neve:** Árvai Rozália)
7400, Kaposvár, Pipacs utca 48.

Koppány Zoltán (**anyja születési neve:** Zajicz Veronika)
7261, Taszár, Petőfi utca 14.

Máj Péter (**anyja születési neve:** Landek Erzsébet)
7400, Kaposvár, Rákóczi tér 15. II/2.

Pethő László (**anyja születési neve:** Hatta Mária)
7400, Kaposvár, Esze Tamás köz 12.

Pintér Zoltán (**anyja születési neve:** Csányi Etelka)
7400, Kaposvár, Pálóczi Horváth Ádám u. 40.

Puskás Béla (**anyja születési neve:** Lukács Anna)
7451, Kaposvár, Ibolya u. 19.

A Kuratórium a kuratóriumi tagok közül választ elnökhelyettest, titkárt. A kuratórium elnökhelyettese Pintér Zoltán, a kuratórium titkára **Puskás Béla**. A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a képviseletet a kuratórium elnökhelyettese látja el.

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető

tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 61.§ (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratórium biztosítja a közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt a közalapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

13. A Kuratóriumi tagok kijelölése határozott időre szól, **2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig.**

14. A közalapítványt, a Kuratóriumot az elnök képviseli. A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a közalapítvány képviseletét az elnökhelyettes, annak akadályoztatása esetén a titkár látja el. Az elnök tartós, 90 (kilencven) napot meghaladó akadályoztatása esetén a titkár köteles új elnök választását kezdeményezni.

15. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és a Civil törvény 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,
- az alapítvány megszűnésével,
- a határozott idő lejártával.

16. A Kuratórium tevékenységét társadalmi munkában végzi. A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.

17. A Kuratórium legalább félévenként ülészik, ahol a tagok csak személyesen gyakorolhatják jogaikat.

18. A Kuratóriumot az elnök hívja össze a közalapítvány neve, székhelye, az ülés helye, ideje, napirendi pontjai megjelölésével. A meghívás aláírási íven, ajánlott levélben, vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő, elektronikus tértivevénnyel visszaigazolt kézbesítéssel történik úgy, hogy arról az érintettek 8 /nyolc/ nappal előbb értesüljenek.

19. A Kuratórium:

- meghatározza saját működési szabályzatát, munkatervét,
- meghatározza az alapítványi cél megvalósításának elveit, a konkrét feladatokkal kapcsolatos döntési mechanizmusát,
- értékeli, elbírálja a kérelmeket.

20. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokat az elnök vezeti.

21. A Kuratórium határozatképes 4 fő jelenléte esetén.

22. A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

23. A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel egyidejűleg. (Civil törvény 37. § (3) b) pont). A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. A közalapítvány működésének, és a közalapítvány szolgáltatásai igénybevételenek módját és a beszámolókat a kuratóriumi döntésekkel azonos módon, a közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

24. A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. (Civil törvény 37. § (3) bekezdés a.) pont)

25. A Kuratórium közhasznú tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával – a közalapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül a közalapítvány székhelyén biztosítja. (Civil törvény 37. § (3) bekezdés c.) pont)

26. A Kuratórium ülésén annak elnöke a közalapítvány vagyonkezeléséről, a felajánlott pénz- és egyéb eszközök, anyagok, a képződött kamatok felhasználásáról, az időközben született döntésekről évente köteles beszámolni az alapítók, illetve a tárgyévben adakozók közgyűlése előtt. A közgyűlés a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával hagyja jóvá az éves beszámolót.

27. A közalapítványhoz pénzzel ill. pénzzel kifejezhető munkával, anyaggal, stb. csatlakozó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek részére az általuk juttatott összegről, illetve az összegben kifejezhető munkáról, tárgyról, anyagról/ nyugtát és igazolást köteles adni a Kuratórium, mely alkalmas arra, hogy azzal az adományozó az adóhatóságtól kedvezményt igényeljen.

Felügyelő Bizottság

28. Az alapítók a Kuratórium tevékenységének ellenőrzésére 3, azaz három tagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. Tagjai közé Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése javasol két tagot, míg a harmadik tagra a többi alapító tesz javaslatot.

29. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásának időtartamára és megszűnésére a Kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezések szabályai irányadóak.

A Felügyelő Bizottság tagjai: Máté László (**anyja születési neve:** Szabó Mária)
7400, Kaposvár, Csokonai Vitéz Mihály u. 2. I/4.

Kalocsa Józsefné született Csicsák Ibolya Teréz
(**anyja születési neve:** Bukovics Sarolta)
7400, Kaposvár, Füredi u. 10. 8 em. 32. ajtó

Bornemissza György (**anyja születési neve:** Sörös Margit)
7400, Kaposvár, Béke u. 1. II/2.

30. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.

31. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

32. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.

Záró rendelkezések

33. Ez az alapító okirat a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vételével válik hatályossá.

34. A közalapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

35.1. A Közalapítvány megszűnik, ha

- a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg,
- a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

35.2. Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

35.3. A közalapítványt - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nem peres eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a közalapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú közalapítványnak juttatja.

36. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit, valamint a vonatkozó, hatályos jogszabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Jelen alapító okirat mellékletet képezi a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Szita Károly polgármester

Római Katolikus Püspökség
képv.: Varga László megyéspüspök

SOMOGYÉRT EGYESÜLET
7400 Kaposvár, Rákóczi tér 12/a 1/4
Adószám: 18761054-1-14
Banksz.: 10918001-00000078-17470004
Tel.: +36-30-9471-607
képv.: dr. Gyenesné Kaszás Hajnalka elnök

Kaposvári Közalapítvány
képv.: dr. Kéki Zoltán kuratóriumi elnök

Kaposvári Városszépítő Egyesület
képv.: Mátyásné Bocska Ágnes elnök

Somogy Temetkezési Kft.
képv.: Puskás Péter Gábor ügyvezető

Kelt: Kaposvár, 2025. március 24. napján

Igazolom, hogy a fenti létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban az alapítók által elhatározott legutóbbi módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.



Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Szita Károly polgármester

SOMOGYÉRT EGYESÜLET
7400 Kaposvár, Rákóczi tér 12-14.
Adószám: 18701054-1-14
Bsz.: 10918001-00000078-1747000
Tel.: +36-30-9471-607

Somogyért Egyesület
képv.: dr. Gyenesiné Kaszás Hajnalka elnök

Kaposvári Városszépítő Egyesület
képv.: Máyerne Bocska Ágnes elnök



Római Katolikus Püspökség
képv. Varga László megyéspüspök

Kaposvárért Közalapítvány
képv.: dr. Kéki Zoltán kuratóriumi elnök

SOMOGY TEMETKEZÉSI KFT.

7400 Kaposvár, Mező u. 2.
Adószám: 11227326-2-14
Banksz.: 10403909-33020091-00000000

Somogy Temetkezési Kft.
képv.: Puskás Péter Gábor ügyvezető

Kelt: Kaposvár, 2025. március 27. napján

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: DR. KASZÁS GEORGINA

Címe: 7400 Kaposvár, SKANTÓ u. 23/A 3/A

Aláírása: dr. Kaszás Georgina

2./ Tanú neve: Vörös Katalin Gabriella

Címe: 7451 Kaposvár, Póli u. 11B

Aláírása: Vörös Katalin Gabriella

Mártírok és Hősök Közalapítvány

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Mártírok és Hősök Közalapítvány alapító okiratának 1. sz. melléklete

1. A közalapítvány neve, székhelye, alapadatai:

Mártírok és Hősök Közalapítvány /7400 Kaposvár, Mező u.2. /

Számlavezető: Magyar Államkincstár

2. A kezelő szervezet összetétele, felépítése:

Az alapítók az Alapító Okiratban a vagyon kezelésére, a közalapítvány testületi képviselőjére Kuratóriumot hoztak létre.

A Kuratórium munkáját az elnök vezeti.

A kuratórium tevékenységéből véglegesen kieső tagok újraválasztásáról az évi rendes közgyűlésen kell gondoskodni.

A vagyon kezelésével összefüggő nyilvántartási, szervezési feladatokat a Kuratórium tagjai közül kijelölt személy, a titkár látja el.

A könyveléssel, pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását szakképzett okleveles, az országos listán regisztrált könyvvizsgálóval kell ellátatni.

3. A kuratóriumi tagok jogai:

- Betekintés a közalapítvány irattárába, levelezésébe, okmányokba, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokba.
- A közalapítványi célok megvalósulásának ellenőrzése a közalapítvány ügykezelésében.
- Javaslattétel az alapítványi hozadék felhasználására vonatkozóan.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat korrekciójának kezdeményezése.
- Szükség esetén ügyességi, adóhatósági eljárás kezdeményezése.

4. A kuratóriumi tagok kötelességei:

Tanácsadás, javaslattétel a közalapítványi vagyon gyarapításához, a közalapítvány népszerűsítése. Legalább félévente egy alkalommal személyes jelenlét a kuratóriumi ülésen, aktív közreműködés a döntéshozatalban.

Aktív közreműködés az elnöki beszámolók, tájékoztatók elkészítésében.

A rájuk bízott konkrét kuratóriumi feladatuk legjobb tudás és lelkiismeret szerinti ellátása.

5. A Kuratórium elnöke kötelességei:

Gondoskodik a közalapítvány előírás szerű, törvényes működéséről, szervezi az ügyvitelt, a vagyon korrekt nyilvántartását.

Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, pályázati programokat készít és továbbít.

Képviseli a közalapítványt hatóságok és egyéb jogi személyek előtt. Gondoskodik a titkárral együtt az éves mérleg elkészítéséről, a kuratórium tagjai meghívásáról, felkéréséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről.

Beszámol a közalapítvány munkájáról az alapítók és az adakozók közgyűlése előtt. Intézkedik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról és erről a kuratóriumi ülésen beszámol.

6. A képviselet szabályozása

Az alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke látja el. A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

Akadályoztatása esetén teendőit az elnökhelyettes, annak akadályoztatása esetén a titkár látja el. Az elnök tartós, 90 /kilencven/ napot meghaladó akadályoztatása esetén a titkár köteles új elnök választását kezdeményezni.

A bankszámláról pénzfelvételhez, kifizetésekhez az elnök és az elnökhelyettes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén a pénzfelvétel, kifizetés az elnökhelyettes és a titkár aláírása mellett történhet. Az elnök és a titkár is rendelkezhet közösen a kifizetésekről, pénzfelvételről. Az elnök a közalapítvány terhére egyedül kötelezettségvállalást nem tehet. Erre csak kuratóriumi testületi döntés esetén van lehetőség.

7. A Kuratórium hatásköre, ülései, döntéshozatala /Szabályai az Alapító Okiratban/

8. Általános ügykezelési előírások és eljárások:

Az ügykezelést végző kuratóriumi tag a közalapítvány számára külön iktatókönyvet vezet és külön irattárat kezel. Az iratok megfelelő kezelése, őrzése a közalapítvány székhelyén történik.

Az ügykezelés keretében ki kell alakítani olyan nyilvántartást, melyből a vezető szerv döntései tartalma, időpontja, hatálya, ül. a döntést támogatók és ellenzők neve /titkos szavazás esetén aránya/ megállapítható.

Gondoskodni kell arról, hogy az alapítók, támogatók betekinthesse a Kuratórium működését reprezentáló iratokba, a gazdálkodásra vonatkozó iratokba.

A közalapítvány adományokat a pénzügyi számlán fogad átutalással, de mód van a pénzügyi számlánál közvetlen befizetésre is. Ilyen esetben az Alapító Okirat 27. pontja szerinti igazolást kell kiadni.

A könyvelési feladatokat a vonatkozó szakmai előírások szerint kell végezni. A közalapítvány vagyongazdálkodása számviteli része, könyvviteli feladatai ellátására szakképzett könyvelőt kell megbízni.

A közalapítvány ügyvitelért a Kuratórium elnöke a felelős.

A közalapítványt pénzben kifejezhető munkával, anyaggal, eszközzel támogatók hozzájárulásait a Kuratórium elnöke, illetve megbízottja veszi át és gondoskodik a nyilvántartásba vételről.

9. A kezelő szerv /Kuratórium/ ellenőrzésére jogosult szerv a Felügyelő Bizottság. Az ellenőrző szerv a vagyon felhasználására vonatkozó utasítást nem adhat és az ellenőrzési funkció kapcsán nem használhat fel semmiféle eszközt, amely a kezelő szerv befolyásolására alkalmas.

A Felügyelő Bizottság az első ülésén megválasztja elnökét és gondoskodik a működése részletes szabályai megalkotásáról.

A Felügyelő Bizottság jogosult a közalapítvány, a Kuratórium iratait, bizonylatait, nyilvántartásait, s általában működése bármely dokumentumát megtekinteni, az egyes intézkedésekről magyarázatot, elszámolást kérni. Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkáját a Kuratórium vagy annak valamely tagja akadályozza, úgy az Állami Számvevőszékhez, illetve a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Vármegyei Főügyészséghez fordulhat.

A Felügyelő Bizottság az alapítók és későbbi csatlakozók évi rendes közgyűlése előtt köteles beszámolni ellenőrző munkája addigi tapasztalatairól, s az esetleg szükségessé vált intézkedésekről

10. Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az alapítók a mellékelt Alapító Okirattal együtt elfogadták.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Szita Károly polgármester

SOMOGYÉRT EGYESÜLET
7400 Kaposvár, Rákóczi u. 6.
Adószám: 18761054-2-14
Helyi- és vállalkozási adó: 0001-00000078-17470003
Tel.: +36-30-9471-507
képv.: dr. Gyenesiné Kaszás Hajnalka elnök

Kaposvári Városháza Egyesület
képv.: Mátyás Bocskai Ágnes elnök

Római Katolikus Püspökség
képv. Varga László megyéspüspök

Kaposvári Közalapítvány
képv.: dr. Kéki Zoltán kuratóriumi elnök

SOMOGY TEMETKEZÉSI KFT.
7400 Kaposvár, Mező u. 2.
Adószám: 11227326-2-14
Helyi- és vállalkozási adó: 10103309-55020091-00000000
képv.: Puskás Péter Gábor ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: DR. KISS GEORGINA

Címe: 7400 Kaposvár, SZANTÓ u. 23/A. 3/H.

Aláírása: Dr. Kiss Georgina

2./ Tanú neve: VÖRÖS Katalin Gabriella

Címe: 7451 Kaposvár, Polgár u. 11/B.

Aláírása: Vörös Katalin Gabriella